



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA LUDBREG
KLASA: 003-05/15-02/07
URBROJ: 2186-86-01-15-01
U Ludbregu, 20. 04. 2015. god.

Na temelju članka 113. Statuta Srednje škole Ludbreg, Ravnatelj Srednje škole Ludbreg, Zdelar Josip, dipl. ing. donosi sljedeću:

ODLUKU

o naknadama putnih i drugih troškova na službenom putovanju

I.

Ovom Odlukom uređuje se način izdavanja i odobravanja putnih naloga, uvjet za njihovu isplatu i način obračuna putnih i drugih troškova radnicima Srednje škole Ludbreg.

II.

Pod službenim putovanjem u zemlji podrazumijeva se putovanje radnika izvan mjesta rada u drugo mjesto radi izvršenja određenog posla.

III.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se putovanje radnika iz Republike Hrvatske u stranu državu, iz jedne države u drugu i iz jednog mjesta u drugo mjesto na području strane države.

IV.

Prijevozno sredstvo koje radnik može koristiti na službenom putovanju određuje se u putnom nalogu koji se izdaje u računovodstvu Škole.

V.

Službeno putovanje obavlja se na temelju putnog naloga.

Putni nalog za službena putovanja u zemlji otvara se minimalno tri (3), a maksimalno sedam (7) radnih dana prije odlaska na put.

Putni nalog za službena putovanja u inozemstvo otvara se minimalno petnaest (15) radnih dana prije odlaska na put.

VI.

Putni nalozi u Školi izdaju se u računovodstvu Škole, a potpisuje ih Ravnatelj Škole.

VII.

Izdaci za službena putovanja obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

VIII.

Radnik je dužan podnijeti obračun putnih troškova u roku od tri (3) dana po završetku službenog putovanja u zemlji te u roku sedam (7) dana po završetku službenog putovanja u inozemstvo u računovodstvo Škole.

Ovjereni putni nalog uz priloženu dokumentaciju kojom se pravdaju troškovi i pisani izvještaj o službenom putovanju, prosljeđuje se na likvidaciju u računovodstvo Škole.

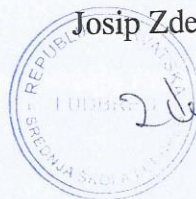
IX.

Računovodstvo Škole dužno je u roku od trideset (30) dana od navedenog datuma na ispravno popunjenom i predanom putnom nalogu isplatiti izdatke za službeno putovanje koji su utvrđeni u putnom nalogu.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj
Josip Zdelar, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Svim Radnicima Srednje škole Ludbreg, ovdje