



**Srednja škola Ludbreg**  
Trg svetog Trojstva 16  
42230 Ludbreg

# **TEHNIČKE UPUTE I SMJERNICE ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

**Program: Pekar - JMO**

*školska godina 2019./2020.*

# SMJERNICE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

- naslovna stranica
- sadržaj
- uvod
- glavni dio: sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela
- zaključak
- literatura
- prilozi (ako ih ima)
- dodaci

## NASLOVNA STRANA

- sadrži naziv škole, naslov završnog rada, program, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora
- nikada se ne označava rednim brojem
- veličina i vrsta slova prikazana je u *primjeru* na kraju uputa

## SADRŽAJ

- stavlja se na početku rada odmah iza naslovnice
- predstavlja tematski prikaz rada i daje uvid u stranice rada
- ne obilježava se rednim brojem

### primjer:

#### SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. NASLOV PRVOG POGLAVLJA .....	3
2. 1. PODNASLOV.....	4
2. 2. DRUGI PODNASLOV.....	6
2. 3. TREĆI PODNASLOV.....	8
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA.....	10
3. 1.....	11
3. 2.....	13
4. NASLOV.....	14
5. ZAKLJUČAK.....	15
6. LITERATURA.....	18
7. PRILOZI.....	19

## UVOD

- upućuje u temu koja će biti razmatrana u radu
- daje osnovne podatke o izabranoj temi, izražava vlastiti stav te razlog odabira teme
- definira cilj, svrhu i način izrade završnog rada, navodi metode koje se koriste
- sastoji se od najviše jedne stranice
- brojčano obilježavanje stranica počinje od uvoda rada

## GLAVNI DIO

- sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.
- **u teorijskom dijelu:**
  - opisuje se način na koji se provodi rad
  - navode se primjeri obrade teme iz literature od različitih autora ili se temeljito i dokumentirano obrazlažu i pojašnjavaju opći i teorijski temeljni principi rada, elementi, materijali za izradu
  - opisuju se metode, postupci i recepture, etape pri izradi
- **u praktičnom dijelu:**
  - opisuje se konkretan praktični rad
  - navode se korišteni materijali, sredstva i postupci po etapama
  - opisuju se eventualni problemi pri izradi zadatka i obrazlažu eventualna odstupanja pri izradi zadatka u odnosu na plan rada
  - potrebno je navesti opasnosti koje se javljaju pri radu te korištene mjere zaštite na radu
  - potrebno je navesti higijenske mjere

Glavni dio može sadržavati slike, sheme, dijagrame, tablice i sl. koje se umeću između teksta a ispod se označavaju rednim brojevima (slika.1.,2.,...). Uz redni broj navodi se naziv slike, sheme, dijagrama, tablice i sl....

## ZAKLJUČAK

- je završni dio rada i predstavlja pregled cijelog rada
- sadrži najvažnije rezultate do kojih se došlo tokom izrade
- u zaključku se učenik mora osvrnuti na postavljeni cilj te je poželjno iznijeti vlastiti stav, mišljenje ili prijedlog
- piše se na posebnoj stranici i dovoljna je jedna stranica

## LITERATURA

- sadržava popis korištenih knjiga, pravilnika, časopisa i internetskih stranica
- literatura se obilježava arapskim brojevima, abecednim redom prema prezimenu autora
- stranica sa popisom literature obilježava se rednim brojem koji čini zadnju stranicu samog rada

### **primjeri navođenja literature:**

#### **knjige, udžbenici**

1. Abramović T., *Pekarstvo 2*, Školska knjiga, Zagreb 2010.
  - ako je knjiga djelo do tri autora navode se svi
  - ako je knjiga djelo više od tri autora, navodi se samo prvi i naznači da postoje i dr.

#### **pravilnici**

1. Pravilnik o higijeni hrane, NN 118/09

#### **stručni časopisi**

1. Ćurić D., Ćukelj N., Novotni D., Kiselo tijesto statusni simbol ozbiljnog pekara, Hrvatski pekar časopis za pekarstvo, mlinarstvo, slastičarstvo, tjesteničarstvo i ambalažu, br. 146, 2016., str. 6-8.

#### **internetske stranice**

*Brašno*, posljedna promjena 8.10.2014.,

<https://hr.wikipedia.org/wiki/Bra%C5%A1no> (05.10.2016.)

- prije naziva dokumenta navesti autora (ukoliko je poznat)
- nakon naziva dokumenta upisati datum nastanka ili datum posljednje promjene (ukoliko se razlikuje od datuma pristupa), zatim potpunu http adresu te na kraju u zagradi upisati datum pristupa dokumentu

**napomena:** metoda *copy-paste* s interneta u Word ne smatra se izradom završnog rada, a to znači da se podaci mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti *copy-paste* cijelih stranica

### **PRILOZI**

- ako rad sadrži veće dodatke, isti se stavljaju na kraj rada nakon literature
- ovdje se stavljaju crteži, slike, tablice, grafikoni i sl. koji zauzimaju cijelu stranicu a numeriraju se na vrhu stranice (*Prilog 1., Prilog 2 ..*) i takvi se vode u Sadržaju
- stranice na kojima se nalaze prilozi se ne numeriraju
- kada je potrebno povezati tekst rada s prilogom u tekstu se stavi napomena (vidi prilog br. 1)

### **DODACI**

- uvode se na kraju rada:
  - Obrazac 3 – Konzultacijski list
  - Obrazac 4 – Prijedlog ocjene završnog rada

## ISPISIVANJE I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

Završni rad učenik treba pisati na računalu i uvezati u tri (3) primjerka.

- **uvez:** meki ili spiralni
- **ukupan broj stranica:** 10-20 čistog teksta (ne računajući naslovnu stranicu, priloge i zadnju stranicu)
- **format :** A 4 ( 21 x 29,7 cm )
- **margin:** 2,5 cm, osim lijeve koja treba biti 3,5 cm (zbog uveza)
- **font:** Times New Roman ili Arial
  - **veličina slova:** za tekst 12 pt, - za naslov 14 pt, - za podnaslov 12 pt
  - **naslov i podnaslov** pišu se velikim slovima, podebljano (Bold)
  - **prored:** 1,5 redak (Lines)
  - **prored između naslova** – dvostruki
  
- **izgled teksta:** obostrano poravnanje (Alignment justified)

SREDNJA ŠKOLA LUDBREG  
Trg Svetog Trojstva 16, Ludbreg

# ELABORAT ZAVRŠNOG RADA

(Arial, podebljano 28, sredina)

## NAZIV ZAVRŠNOG RADA

(Arial, podebljano 20, sredina)

**Mentor:**

(ime i prezime, zvanje)

(Arial, podebljano 14)

**Učenik:**

(ime i prezime, razred)

(Arial, podebljano 14)

**Ludbreg, svibanj 2020.**

(Arial, podebljano 14, sredina)