

**Srednja škola Ludbreg**  
Trg svetog Trojstva 16  
42230 Ludbreg

**TEHNIČKE UPUTE I  
SMJERNICE  
ZA IZRADBU I OBRANU  
ZAVRŠNOG RADA**

**Program: Pomoćni vrtlar - TES**

*školska godina 2018./2019.*

## **Tehničke upute za završni rad**

- Stil pisanja treba biti jasan i razumljiv
- Rad treba biti pisan na računalu na papiru formata A4 i potrebno ga je uvezati
- Vrsta slova Times New Roman ili Arial
- Veličina slova: tekst - 12, naslovi poglavlja – 14 (podebljano)
- Prored među redcima 1,5
- Margine 3 cm (lijevi, desni, gornji i donji rub), tekst mora biti desno i lijevo poravnati
- Riječi se odvajaju samo jednim razmakom
- interpunkcijski znakovi (. , ? ! : ; ) pišu se zajedno s riječju iza koje slijede, nakon toga obvezno jedan razmak
- Navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze
- Crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji ako se radi o složenici (npr. matematičko-informatički), a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu
- Rečenicu nikada ne valja započinjati brojkom
- Tekst treba pisati u odlomcima (odlomak je dio teksta koji zaključujemo tipkom <Enter>)
- Početak odlomka mora biti uvučen → tipka <Tab>.
- Slike, crteži, tablice ,grafikoni ubacuju se između teksta, moraju biti označeni brojem i tekstom koji opisuje što je slikom, crtežom, tablicom ,grafikonom prikazano npr. slika 4. Presadnica salate
- Najpregledniji način označavanja dijelova završnog rada je sustavom decimalnih brojeva. Svaka se cjelina označava arapskim brojem npr. (1.,2.,3.,...), zatim poglavlja npr. (1.1., 1.2., 1.3.,.. )
- Svako novo poglavlje piše se velikim slovima i počinje na novoj stranici

- Prilozi se stavljaju na kraj rada i označavaju (Prilog 1, Prilog 2,...), označavanje je nužno kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog
- Stranice završnog rada trebaju biti pravilno označene. Umeću se automatski u zaglavlje ili podnožje.
- Sve stranice osim naslovne trebaju biti numerirane .
- Broj stranica završnog rada najmanje je 10 stranica.
- Za pomoćna zanimanja završni rad mora imati 5 do 10 stranica
- Naslovna stranica, sadržaj, literatura i prilozi ne ulaze u taj broj.

### **Završni rad se sastoji od slijedećih cjelina:**

- 1. Naslovna stranica
- 2. Sadržaj
- 3. Uvod
- 4. Razrada teme
- 5. Zaključak
- 6. Popis literature
- 7. Prilozi ( popis priloga, crteža, grafova...)
- 8. Posljednja stranica rada

#### **NASLOVNA STRANICA**

- sadrži naziv škole, mjesto, naziv teme, ime i prezime učenika, ime i prezime mentora, razredni odjel, nastavni predmet, program i nadnevak (Prilog 1.)

#### **SADRŽAJ**

- čine naslovi i podnaslovi rada i brojevi stranica na kojima se dijelovi rada nalaze.

Njime se čitatelju prezentira struka rada i hijerarhijski odnos pojedinih dijelova rada. Stavlja se odmah iza naslovne stranice. (prilog 2)

#### **I UVOD**

- sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra, način obrade teme i strukturu rada. Uvod ne treba biti duži od jedne stranice.

#### **II RAZRADA TEME**

- sastoji od dva temeljna dijela:

a) prvi dio u kojem se teorijski obrađuje tema

b) drugi dio – praktični dio u kojem se prikazuje konkretan primjer problema ili slučaj iz prakse.

## **ZAKLJUČAK**

- završni dio rada koji proizlazi iz izloženoga u glavnom dijelu rada. U njega se ne unose novi podatci, dovoljna je jedna stranica.

U zaključku je potrebno ukratko prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo

Zaključak mora započeti na posebnoj stranici.

## **LITERATURA**

Izvori informacija u radu mogu biti knjige, članci objavljeni u časopisima, materijali s Interneta itd.

Literatura se navodi (abecednim redom autora, prezime autora, inicijali imena, naslov knjige, izdavač, mjesto i godina);

www izvori (ime autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka, naslov potpunog djela (*italic*), potpuna http adresa, i datum pristupa dokumentu.

- npr. Auguštin, D.: Cvjećarstvo 1, Školska knjiga Zagreb, Zagreb 2001.

- npr. [www.agroklub.com/povrcarstvo/uzgoj-salate-u-plasticima/174/27.9.2008](http://www.agroklub.com/povrcarstvo/uzgoj-salate-u-plasticima/174/27.9.2008)

U slučaju velikog broja izvora poželjno ih je razvrstati po skupinama.

Unutar svake skupine izvori se nižu abecednim redom (prema prezimenu autora ili prema prvoj riječi naslova), ako autor nije imenovan.

Popis literature mora biti numeriran.

**PRILOZI** (koji nisu unutar rada)

## **POSljednja stranica rada**

- obrazac 3 + obrazac 4 (web stranica škole)

**...izgled naslovne strane u nastavku**

Srednja škola Ludbreg  
Trg Svetog Trojstva 16, Ludbreg

# ZAVRŠNI RAD

## UZGOJ POVRĆA

Školska godina: 2018./2019.

Program: Pomoćni vrtlar

**Mentor:**

(ime i prezime mentora, titula)

**Učenik:**

(ime i prezime učenika, razred)

U Ludbregu, svibanj 2019.