

OSNOVNE UPUTE ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA
školska godina 2019./2020.

Opće informacije

Školske godine 2019./2020. izradbi i obrani završnog rada pristupaju četiri završna razreda trogodišnjih strukovnih obrazovnih programa:

Razredni odjel/Razrednik	Obrazovni program
3.b (Marija Balent Kemec)	Strojibravar – JMO (9) Tokar – JMO (5) Pekar – JMO (1)
3.c (Sonja Pokos)	Pomoćni kuhar i slastičar – TES (1) Pomoćni vrtlar – TES (1)
3.d (Dubravka Kišić)	CNC operater (17)
3.f (Marijan Skvaža)	CNC operater (21)

*Izradba i obrana završnog rada provodit će se u organizaciji Srednje škole Ludbreg, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Završni rad učenikov je uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Cilj je izradbe i obrane završnog rada provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno – teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

Završni rad – od čega se sastoji?

- a) **izradba završnog rada** – tijekom nastavne godine, od početka biranja teme do predaje rada za obranu
Izrađeni završni rad može biti u obliku: projekta, pokusa s elaboratom, praktičnog rada s elaboratom, teorijskog dijela, složenijeg ispitnog zadatka ili drugog sličnog uratka usklađenog s nastavnim planom i programom
- b) **obrana završnog rada**

Detaljne upute po obvezama/poslovima za sve učenike, a prema Vremeniku izradbe i obrane završnog rada:

1. OBJAVA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- teme će biti objavljene na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole 15. listopada 2019. godine
- **obveza razrednika** - upoznati učenike s popisom tema i uputiti ih na oglasnu ploču/mrežnu stranicu škole

2. IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA

- odabir teme se vrši prijavom kod mentora i ispunjavanjem **obrasca broj 1**
- mentor predaje ispunjene obrasce prijave teme u administraciju škole na urudžbiranje
- tema se bira sukladno datumima u Vremeniku izradbe i obrane završnog rada

3. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

- nakon odabira i prijave odabrane teme za izradbu završnog rada, **u razdoblju do 15. studenog 2019.**, učenik je dužan javiti se svom mentoru radi definiranja preciznog sadržaja i strukture završnog rada
- mentor će učeniku objasniti što se očekuje od pojedine teme – definirati zadatak, predložiti literaturu, dati pojašnjenja, te dogovoriti termine sljedećih konzultacija (mentor te podatke upisuje u **obrazac broj 2** i daje ga učeniku)
- opseg i struktura završnog rada učenika razlikuje se ovisno od obrazovnog programa/zanimanja učenika (učenici koji pohađaju obrazovni program STROJOBRAVAR, TOKAR, PEKAR, CNC OPERATER – praktični rad s elaboratom; učenici koji pohađaju obrazovni program POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR/POMOĆNI VRTLAR – teorijski rad + manji praktični dio)
- tijekom izradbe i pisanja rada učenik je dužan konzultirati se s mentorom koji prati rad učenika i pomaže mu savjetima

- učenik je dužan postupati po uputama mentora, a o svemu se vodi evidencija na **obrascu broj 3** koji ima učenik
- mentor također vodi svoju evidenciju o napredovanju učenika tijekom izradbe završnog rada
- učenik je dužan na vrijeme predati mentoru pisani dio izradbe završnog rada na pregled i prihvaćanje. Nakon pregleda, ako prihvati pisanu izradbu završnog rada, mentor učeniku potpisuje konzultacijski list (**obrazac broj 3**) i daje prijedlog ocjene. Ocjena izradbe je prosječna ocjena praktičnog rada/složenijeg zadatka/uratka i pisanog (teorijskog) dijela.
- konzultacijski list (**obrazac broj 3**) prilaže se, tj. uvezuje na kraju završnog rada. Rad koji nema navedeni obrazac ili ga mentor nije potpisao, neće se prihvatiti u administraciji Škole.
- **obrazac broj 4** se prazan uvezuje u završni rad i posljednji je list u tom radu. Tijekom same obrane povjerenstvo upisuje na isti obrazac ocjene završnog rada i druge podatke.

4. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- prema rokovima u Vremeniku izradbe i obrane završnog rada, učenik je dužan prijaviti obranu završnog rada na **obrascu broj 5**
- razrednici su dužni uputiti učenike kako ispuniti obrazac i dati im potrebne podatke, te odnijeti popunjene prijave u administraciju na urudžbiranje

5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE

- učenici u vremenskom periodu navedenom u Vremeniku, odnosno najkasnije 10 dana prije same obrane, predaju pisani dio završnog rada (original) sa svim uvezanim i popunjenim obrascima na urudžbeni zapisnik u administraciju škole. Kopiju može predati mentoru, prema dogovoru.

6. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani može pristupiti učenik koji je s uspjehom završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa, te čiji je rad mentor prihvatio i za njegovu izradbu predložio pozitivnu ocjenu
- **Postupak obrane:**
 - a) Učenik mora doći pred prostoriju za obranu 30 min prije početka.
 - b) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane.
 - c) Učenik prezentira svoj rad u obliku obrane – izlaže zadaću i osnovnu problematiku rada i zaključke do kojih je došao.
 - d) Za obranu završnog rada učenik može pripremiti prezentaciju, a izlaganje učenika traje do 10 minuta.

- e) Poslije izlaganja, članovi povjerenstva postavljaju pitanja učeniku, a nakon što on odgovori na sva postavljena pitanja, učenik napušta ispitnu prostoriju. Povjerenstvo za obranu razmotrit će kvalitetu završnog rada, prijedlog ocjene mentora, učenikovo izlaganje o radu i odgovore na pitanja. Na temelju tih elemenata povjerenstvo utvrđuje prijedlog :
- **Ocjene izradbe**
 - **Ocjene obrane**
 - **Općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada**
- f) Obrana traje u pravilu do 30 min.
- tijekom obrane vodi se **zapisnik** (propisani obrazac Ministarstva), a nakon što utvrdi prijedlog ocjena, povjerenstvo poziva učenika nazad u ispitnu prostoriju i upoznaje ga s prijedlogom ocjena. Zapisnik se predaje prosudbenom odboru na sjednici (isti prijedlog ocjena povjerenstvo upisuje u obrazac broj 4 koji se nalazi na kraju pismene izradbe)
 - konačnu ocjenu izradbe, obrane i općeg uspjeha učenika za završni rad utvrđuje prosudbeni odbor

7. OCJENE I SVJEDODŽBA

- izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama od nedovoljan (1) do odličan (5)
- učenik koji je iz izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom
- učenik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem roku ponavlja samo obranu.
- opći uspjeh izradbe i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena izradbe i obrane
- učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnom radu i to je isprava kojom se potvrđuje završetak srednjeg obrazovanja u strukovnom programu

Tijela za provedbu obrane završnog rada

- a) **Školski prosudbeni odbor** (ravnatelj kao predsjednik, te predsjednici i članovi svih Povjerenstava)

Poslovi:

- utvrđuje popis učenika za obranu
- određuje zadaće i način rada povjerenstava, pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane
- nadzire provođenje
- informira učenike
- dostavlja rezultate
- utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva
- *ravnatelj saziva sjednice i rukovodi njima

- b) **Povjerenstvo za obranu završnog rada** – (predsjednik - razrednik te 2 ili 4 člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik – mentor + nastavnici struke)

Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Posao: Povjerenstvo utvrđuje prijedlog – ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenog učenika, ocjene Obrane, općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada